

Утверждены
решением Правления Фонда
«Центр Научно-Технологических
Инициатив «Самгау»
от «23» мая 2025 г.
(протокол №10/25)

С изменениями и дополнениями,
внесенными решением Правления
Фонда «Центр Научно-
Технологических Инициатив
«Самгау»
(протокол №14/25 от «14» октября
2025 года,
протокол №16/26 от «17» сентября
2026 года)

**Правила проведения и порядок участия в конкурсе
«Лучшая инновационная компания
АО «Самрук – Қазына»**

**Астана
2026**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения конкурса «Лучшая инновационная компания АО «Самрук – Қазына» (далее – Правила, Конкурс) регулируют порядок организации и проведения конкурса «Лучшая инновационная компания АО «Самрук – Қазына» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью стимулирования инновационной деятельности, развития корпоративной культуры и поощрения компаний в группе компаний АО «Самрук-Қазына» (далее – Фонд), демонстрирующих выдающиеся результаты в сфере инноваций.

1.3. Организацию и координацию проведения Конкурса осуществляет Единый оператор Фонда в области НИОКР и инноваций – Фонд «Центр Научно-Технологических Инициатив «Самгау» (далее – Организатор).

2. Термины и определения

Группа Фонда – Фонд, компании, их дочерние организации, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежат компаниям, а также юридические лица, более пятидесяти процентов голосующих акций (долей участия) которых принадлежит указанным дочерним организациям компаний;

Инновационная деятельность – деятельность, включающая разработку, внедрение и коммерциализацию новых или значительно улучшенных продуктов, услуг, технологий и бизнес-процессов, которая направлена на создание новых решений с потенциально высоким экономическим эффектом;

НИИ - научно-исследовательский институт;

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

Рационализаторская деятельность - процесс совершенствования существующих технологий, оборудования, материалов и методов работы с целью повышения эффективности, экономии ресурсов или улучшения условий труда;

Рационализаторское предложение - оформленное в установленном порядке техническое или организационное решение, направленное на улучшение производственного процесса, продукции, технологии, условий труда, охраны окружающей среды, экономии ресурсов и других аспектов деятельности компании.

3. Цели и задачи

3.1. Основные цели Конкурса:

- 1) развитие инновационной культуры и распространение передовых практик;
- 2) повышение эффективности производственных процессов;
- 3) поощрение компаний за инициативность в сфере инноваций и рационализации.

3.2. Задачи Конкурса:

- 1) создание механизма мотивации и признания инновационных инициатив на уровне компаний;

- 2) выявление и распространение лучших корпоративных инновационных стратегий;
- 3) вовлечение работников в инновационные процессы.

4. Номинации и описание критериев

4.1. Основные критерии при выборе победителей в номинациях **«Лучшая инновационная компания»** и **«Лидер производственных инноваций»**:

- 1) наличие документации, регулирующей инновации и рационализаторство;
- 2) наличие подразделения по инновациям и рационализаторству;
- 3) доля работников, вовлеченных в развитие инновационной культуры в компании;
- 4) доля финансирования инноваций и рационализаторства от выручки компании;
- 5) количество совместных проектов с ВУЗами и НИИ;
- 6) количество внедренных инновационных и рационализаторских решений;
- 7) количество зарегистрированных патентов.

4.2. Основные критерии при выборе победителя в номинации **«Лучший инноватор»**:

- 1) количество внесенных инновационных и рационализаторских предложений;
- 2) доля внедренных инновационных и рационализаторских предложений от общего числа поданных;
- 3) вклад в популяризацию инновационной деятельности в компании.

4.3. Основные критерии при выборе победителя в номинации **«Лучшее внедренное рационализаторское предложение»**:

- 1) статус внедрения;
- 2) социальный эффект;
- 3) экономический эффект.

5. Условия участия

5.1. В Конкурсе принимают участие портфельные компании, входящие в группу Фонда (далее – Компании-участники).

5.2. Для участия во всех четырех номинациях заявки должны быть оформлены в соответствии с установленной формой (Приложения 1, 1-1, 2, 3), содержать требуемое описание, расчет предполагаемого эффекта и подтверждающие документы.

5.3. Компании-участники могут выдвинуть не более двух кандидатов по каждой из номинаций: «Лидер производственных инноваций», «Лучший инноватор» и «Лучшее внедренное рационализаторское предложение». При этом по номинации «Лидер производственных инноваций» заявки подаются от имени дочерних и (или) зависимых организаций, определённых Компанией-участником.

5.4. В расчет принимаются сведения за прошедший календарный год.

5.5. Методика оценки и расчета баллов по каждой номинации представлена в Приложении 4.

6. Порядок действий

6.1. Компании-участники направляют информацию по каждой номинации согласно Приложениям 1, 1-1, 2, 3 на электронную почту info@csti.kz ежегодно в течение четвертого квартала, в срок, определяемый Организатором конкурса.

6.2. Состав экспертной комиссии (далее – Комиссия) формируется Организатором и утверждается решением Правления Организатора на ежегодной основе.

6.2.1. В состав Комиссии входит не менее 5 (пяти) человек, включающий представителей Фонда, независимых экспертов и отраслевых специалистов.

6.2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

6.2.3. До начала участия в работе Конкурсной комиссии каждый ее член обязан заполнить письменную декларацию об отсутствии либо наличии обстоятельств, которые могут свидетельствовать о реальном или потенциальном конфликте интересов.

В декларации подлежат раскрытию сведения о возможных формах аффилированности с участниками конкурса, включая, но не ограничиваясь:

- участие в уставном капитале (владение долями, акциями);
- наличие трудовых или гражданско-правовых отношений;
- наличие родственных связей;
- совместная научная, консультационная, образовательная или иная деятельность.

Заполненные декларации хранятся у Секретаря Комиссии и подлежат внутренней проверке со стороны Организатора конкурса и комплаенс функции.

6.2.4. В случае установления факта или подозрения на наличие личной заинтересованности, член Комиссии обязан незамедлительно заявить самоотвод и воздержаться от участия в оценке.

Решение о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При возникновении спора о наличии конфликта интересов окончательное решение принимается Председателем Комиссии.

6.2.5. Запрещается проведение любых неформальных встреч, переговоров или консультаций между членами Комиссии и участниками конкурса вне рамок официальных процедурных мероприятий.

Члены Комиссии обязаны сообщать о любых предложениях, подарках, приглашениях или знаках внимания, полученных от участников конкурса.

6.3. Итоги конкурса подводятся Комиссией путем рассмотрения предоставленных заявок и оценки по каждому критерию.

6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол заседания, определяющий призеров по каждой номинации. Призерами считаются участники, занявшие первые три места по каждой номинации.

6.5. Подписание соглашения о неразглашении информации является обязательным условием для ознакомления с материалами, выносимыми на рассмотрение, и участия в заседаниях Комиссии для всех ее членов.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Победители в номинациях «Лучшая инновационная компания» и «Лидер производственных инноваций» торжественно награждаются кубком и почетной грамотой.

7.2. Призеры в номинациях «Лучший инноватор» и «Лучшее внедренное рационализаторское предложение» награждаются нагрудными медалями и денежными премиями. Сумма денежных премий составляет:

- 1 место - 1 000 000 (один миллион) тенге;
- 2 место - 700 000 (семьсот тысяч) тенге;
- 3 место - 500 000 (пятьсот тысяч) тенге.

7.3. Дата проведения торжественной части Конкурса определяется Организатором, размещается в социальных сетях и на веб сайте Организатора (csti.kz) и направляется официальным письмом всем портфельным компаниям, входящим в группу Фонда.

7.4. Информация о призерах размещается на сайте и внутренних корпоративных ресурсах Фонда.

7.5. Практики лучших инновационных компаний и проекты будут рекомендованы для масштабирования в других компаниях группы Фонда.

8. Финансовые условия

8.1. Расходы, связанные с командированием работников (проезд, проживание, суточные) оплачиваются за счет Компаний – участников.

8.2. Средства для награждения призеров денежными премиями выделяются Организатором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения и действуют до внесения изменений или отмены Конкурса в установленном порядке.

9.2. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в условия и сроки проведения Конкурса.

Форма заявки
по номинации «**Лучшая инновационная компания**»

1. Общая информация о компании:

- Название компании: _____
- Контактное лицо: _____
- Должность: _____
- Контактный телефон / Email: _____

2. Наличие документации, регулирующей инновации и рационализаторство

- Имеются ли утвержденные внутренние нормативные акты по инновациям и рационализаторству? (Да/Нет)
- Дата утверждения: _____
- Основные направления документа: _____

**Приложить документ для рассмотрения*

3. Наличие подразделения по инновациям и рационализаторству

- Название подразделения: _____
- Количество работников: _____
- Основные функции: _____

4. Доля работников, вовлеченных в развитие инновационной культуры в компании

- Общее количество работников в компании: _____
- Количество работников, задействованных в инновационной деятельности: _____

**Приложить список работников с ФИО, должностями и описанием способа вовлечения в развитие инновационной культуры*

5. Доля финансирования инноваций и рационализаторства от выручки компании

- Общий доход компании: _____
- Бюджет, выделенный на инновации: _____
- Грантовые средства и другие привлечённые источники финансирования, направленные на реализацию инновационных и рационализаторских проектов (при наличии): _____
- Доля финансирования инноваций (%): _____

6. Количество совместных проектов с ВУЗами и НИИ

- Общее количество совместных проектов: _____

**Приложить список проектов с указанием задействованного ВУЗа/НИИ*

7. Количество внедренных инновационных и рационализаторских решений

- Общее количество внедренных решений:

**Приложить список проектов _____*

8. Количество зарегистрированных патентов: _____

**Приложить список патентов*

*** Международные патенты также принимаются на стадии регистрации*

**Дополнительные материалы могут направлены по электронной почте, указанной в пункте 6.1.*

Подпись руководителя:

Дата:

Форма заявки
по номинации «**Лидер производственных инноваций**»

1. Общая информация о компании:

- Название компании: _____
- Контактное лицо: _____
- Должность: _____
- Контактный телефон / Email: _____

2. Наличие документации, регулирующей инновации и рационализаторство

- Имеются ли утвержденные внутренние нормативные акты по инновациям и рационализаторству? (Да/Нет)
- Дата утверждения: _____
- Основные направления документа: _____

**Приложить документ для рассмотрения*

3. Наличие подразделения по инновациям и рационализаторству

- Название подразделения: _____
- Количество работников: _____
- Основные функции: _____

4. Доля работников, вовлеченных в развитие инновационной культуры в компании

- Общее количество работников в компании: _____
- Количество работников, задействованных в инновационной деятельности: _____

**Приложить список работников с ФИО, должностями и описанием способа вовлечения в развитие инновационной культуры*

5. Доля финансирования инноваций и рационализаторства от выручки компании

- Общий доход компании: _____
- Бюджет, выделенный на инновации: _____
- Грантовые средства и другие привлечённые источники финансирования, направленные на реализацию инновационных и рационализаторских проектов (при наличии): _____
- Доля финансирования инноваций (%): _____

6. Количество совместных проектов с ВУЗами и НИИ

- Общее количество совместных проектов: _____

**Приложить список проектов с указанием задействованного ВУЗа/НИИ*

7. Количество внедренных инновационных и рационализаторских решений

- Общее количество внедренных решений:

**Приложить список проектов _____*

8. Количество зарегистрированных патентов: _____

**Приложить список патентов*

*** Международные патенты также принимаются на стадии регистрации*

**Дополнительные материалы могут направлены по электронной почте, указанной в пункте 6.1.*

Подпись руководителя:

Дата:

Форма заявки
по номинации «**Лучший инноватор**»

1. Общая информация о кандидате:

- ФИО: _____
- Должность: _____
- Подразделение / отдел: _____
- Контактный телефон / Email: _____

2. Количество внесенных инновационных и рационализаторских предложений:

- Общее количество поданных предложений: _____
**Приложить список внесенных предложений с пометкой внедрено или нет*

3. Доля внедренных инновационных и рационализаторских предложений от общего числа поданных:

- Количество внедренных предложений: _____
- Описание реализованных предложений и их эффект:

4. Вклад в популяризацию инновационной деятельности в компании.

**Приложить описание действий, направленных на развитие культуры инноваций и рационализаторства внутри компании в соответствии с пояснением из Приложения 4.*

**Дополнительные материалы могут быть направлены по электронной почте, указанной в пункте 6.1.*

Подпись участника:

Подпись руководителя:

Дата:

Форма заявки
по номинации «**Лучшее внедренное рационализаторское предложение**»

1. Общая информация:

- Название предложения: _____
- Автор(ы): _____
- Подразделение / отдел: _____
- Дата подачи предложения: _____

2. Статус внедрения

- Внедрено / На завершающем этапе (отметить нужное)
- Дата начала внедрения: _____
- Дата завершения / ожидаемая дата завершения: _____
- Краткое описание процесса внедрения: _____

3. Социальный эффект

- Описание положительного эффекта на условия труда / безопасности / экологии и др: _____

4. Экономический эффект

- Затраты на внедрение предложения _____
- Экономическая выгода от внедрения предложения
**Экономический эффект оценивается путем расчета cost-benefit ratio внедренного рационализаторского предложения _____*

**Дополнительные материалы могут направлены по электронной почте, указанной в пункте 6.1.*

Подпись автора/авторов рационализаторского предложения:

Подпись руководителя:

Дата:

Методика оценки и расчета баллов по каждой номинации

Балльная система носит рекомендательный характер и предназначена для облегчения анализа. Экспертная комиссия вправе пересматривать оценки, учитывать дополнительные материалы и принимать итоговое решение, исходя из комплексной оценки заявок.

Номинация 1: Лучшая инновационная компания

Номинация 2: Лидер производственных инноваций

Критерии и шкала оценки (максимальная оценка – 100 баллов):

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
Наличие документации, регулирующей инновации и рационализаторство	10	• 10 баллов – имеются все необходимые документы, утверждённые и актуальные, охватывающие все этапы инновационной и рационализаторской деятельности. • 5 баллов – имеются отдельные документы, но они частично охватывают деятельность или требуют актуализации. • 0 баллов – документы отсутствуют.	Официально утверждены внутренние нормативные акты, которые определяют правила, процессы и ответственность в сфере разработки и внедрения инноваций и рационализаторских предложений.
Наличие подразделения по инновациям и рационализаторству	10	• 10 баллов – в структуре имеется специализированное подразделение, функции по инновациям формализованы, работа ведётся на постоянной основе. • 5 баллов – имеются ответственные лица или функции распределены между	В структуре компании выделено отдельное структурное звено, которое занимается управлением, координацией и развитием инновационной и рационализаторской деятельностью.

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
		несколькими подразделениями, но нет выделенного подразделения. • 0 баллов – ответственное лицо или подразделение отсутствует, функции не закреплены.	
Доля работников, вовлеченных в развитие инновационной культуры в компании	25	Компания с наивысшим показателем получает 25 баллов. Остальные участники получают баллы пропорционально — в соответствии с тем, какой процент от наивысшего показателя они набрали.	Работники, вовлечённые в инновации и рационализаторство — это работники, которые в отчетном периоде: 1) Подали не менее 1 (одного) рационализаторского предложения, прошедшего предварительную оценку или реализованного в компании; 2) Участвовали в реализации инновационного проекта (например, внедрение новой технологии, цифрового решения, улучшенного бизнес-процесса и т.д.) в составе проектной команды или в роли инициатора; 3) Выступали с идеями на корпоративных мероприятиях, направленных на развитие инноваций — таких как конкурсы идей, инновационные акселераторы, хакатоны, стратегические сессии;

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
			4) Прошли обучение по инновационной, НИОКР или рационализаторской тематике; 5) Были отмечены внутренними документами компании (приказами, распоряжениями, положениями и др.) как участники программ по рационализации и инновационной деятельности;
Доля финансирования инноваций и рационализаторства от выручки компании	15	Компания с наивысшим показателем получает 15 баллов. Остальные участники получают баллы пропорционально — в соответствии с тем, какой процент от наивысшего показателя они набрали.	Показатель, который отражает часть дохода (выручки) компании, направленную на поддержку и развитие инновационных инициатив и рационализаторских предложений. В расчёт также включаются грантовые средства и другие привлечённые источники финансирования, направленные на реализацию инновационных и рационализаторских проектов.
Количество проектов с ВУЗами/НИИ	10	Максимальная оценка составляет 10 баллов. Оценка осуществляется с учетом масштаба деятельности, численности работников и специфики деятельности компании.	Проекты должны быть внедрены или в процессе реализации.

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
Количество внедренных инновационных и рационализаторских решений	20	Максимальная оценка составляет 20 баллов. Оценка осуществляется с учетом масштаба деятельности, численности работников и специфики деятельности компании.	Новые технические, технологические, организационные или управленческие решения, а также предложения работников, которые были реализованы на практике в указанный период и привели (или должны привести) к улучшению показателей деятельности компании.
Количество зарегистрированных патентов	10	Максимальная оценка составляет 10 баллов. Оценка осуществляется с учетом масштаба деятельности, численности работников и специфики деятельности компании.	Количество патентов, официально зарегистрированных в патентных органах на получение правовой охраны на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и другие объекты интеллектуальной собственности, связанные с инновациями. Международные патенты учитываются как в статусе зарегистрированных, так и поданных на регистрацию.

Номинация 2: Лучший инноватор

Критерии и шкала оценки (100 баллов максимум):

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
Количество внесенных инновационных и рационализаторских предложений	40	Участник с наивысшим показателем получает 40 баллов. Остальные участники получают баллы пропорционально — в соответствии с тем, какой процент от наивысшего показателя они набрали.	Общее число идей, инициатив, технических решений и рационализаторских предложений, официально поданных работником за указанный период. Учитываются как предложения, направленные на улучшение продукции, процессов, услуг, так и инициативы по автоматизации, цифровизации, повышению эффективности и т.д. Засчитываются как лично поданные предложения, так и предложения, разработанные и поданные в составе группы.
Доля внедренных инновационных и рационализаторских предложений от общего числа поданных	40	<25%: 10 баллов 30–50%: 20 баллов 50–75%: 30 баллов >75%: 40 баллов	Отношение числа внедренных предложений работника к общему числу, поданных за тот же период. Засчитываются предложения как индивидуальные, так и в составе группы.

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
Вклад в популяризацию инновационной деятельности в компании	20	Описание инициатив – экспертная оценка по 40-балльной шкале	Оцениваются действия, направленные на развитие культуры инноваций и рационализаторства внутри компании, которые включают: • Проведение или участие в лекциях, семинарах, вебинарах по теме инноваций; • Организация или участие в конкурсах идей, хакатонах, акселераторах; • Наставничество, вовлечение коллег в разработку и подачу предложений; • Распространение информации о лучших практиках (статьи, посты, корпоративные презентации); • Инициирование коммуникационных активностей (интервью, внутренняя рассылка, презентации проектов). Информация о вкладе в популяризацию должна направляться в виде краткого описания мероприятий и активности с указанием:

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
			• формата участия (организатор, спикер, участник и т.д.); • наименования мероприятия; • даты и места проведения (если применимо); • краткого результата или эффекта (например, вовлечение коллег, распространение идей, охват аудитории); • при наличии — приложением подтверждающих материалов (презентации, фотографии, ссылки на публикации и т.п.).

Номинация 3: Лучшее внедренное рационализаторское предложение

Критерии и шкала оценки (100 баллов максимум):

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
Статус внедрения	20	Завершено – 20, На этапе завершения – 10	Отражает текущий этап реализации рационализаторского предложения в компании. Статус «на этапе завершения» означает что реализация предложения находится на последней стадии, но ещё не полностью завершена. Это может означать, что осталось выполнить последние шаги, такие как финальная проверка, подписание документов или небольшие корректировки.
Социальный эффект	30	Экспертная оценка: Высокий – 30 Средний – 20 Низкий – 10	Положительное влияние внедрённого рационализаторского предложения на экологию, условия труда, корпоративную культуру, мотивацию работников и т.д.
Экономический эффект	50	Cost-benefit ratio >2 = 50 баллов 1 < Cost-benefit ratio <2 = 25 баллов Cost-benefit ratio <1 = 0 баллов	Экономический эффект отражает финансовую выгоду, которая выражается ростом доходов или оптимизацией текущих производственных затрат предприятия. Рассчитывается путем предоставления соотношения затрат к ожидаемым

Критерий	Вес (макс. баллов)	Метод оценки	Пояснение
			выгодам (cost-benefit ratio) от реализации предложения.